

Biuro Zarządzania Projektami (PMO)

Description

Główne cele szkolenia

- Przybliżenie metod oceny aktualnych możliwości zarządzania projektami w organizacji.
- Przekazanie sposobów określania niezbędnych funkcji PMO, na podstawie potrzeb organizacji.
- Zaprezentowanie najlepszych technik i narzędzi niezbędnych do utworzenia lub usprawnienia Biura Zarządzania Projektami.
- Przeprowadzenie przez wyzwania związane z wdrożeniem PMO w organizacji i sposoby planowania odpowiedzi na nie.
- Zaprezentowanie poszczególnych kroków planu wdrożenia PMO dla organizacji.

Komu polecamy szkolenie Biuro Zarządzania Projektami

- Doświadczonym kierownikom projektów.
- Wyższej kadrze kierowniczej.
- Członkom Zarządów.
- Osobom odpowiedzialnym za tworzenie i rozwijanie PMO w organizacji.
- Pracownikom zainteresowanym usprawnieniem istniejącego PMO.

Program szkolenia

1. Przegląd kluczowych koncepcji PMO – zastosowanie, niezbędne definicje.
2. Cykl życia PMO w organizacji.
3. Najczęstsze przyczyny niepowodzeń PMO.
4. Krytyczne czynniki zapewniające sukces PMO.
5. Kroki do powołania PMO.
6. Wyzwania związane z wdrożeniem PMO w organizacji i opracowywanie odpowiedzi na nie.

7. Opracowywanie wizji, misji i listy celów dla PMO w organizacji.
8. Omówienie niezbędnych funkcji i struktury PMO na podstawie potrzeb organizacji.
9. Plan wdrożenia PMO dla organizacji.
10. Karta projektu i harmonogram wdrożenia PMO.
11. Kluczowe role i obowiązki PMO.
12. Przegląd metod zarządzania projektami – mocne i słabe strony.
13. Procesy i procedury opracowywane przez PMO.
14. Tworzenie ram rozwoju kompetencji projektowych.
15. Definiowanie KPI do pomiaru dojrzałości PMO.
16. Podstawowe elementy zarządzania wiedzą.
17. Koncepcja uczenia się przed, w trakcie i po.
18. Rodzaje recenzji po projektach.

Uczestnicy po zakończeniu szkolenia

- Mają niezbędną wiedzę do wdrożenia PMO w organizacji.
- Wiedzą, jak dostosować strukturę PMO do indywidualnych potrzeb organizacji.
- Potrafią rozwijać kulturę zarządzania projektami w organizacji i optymalizować zasoby zaangażowane w ich realizację.

Języki i lokalizacje

Szkolenia prowadzimy online oraz stacjonarnie w Warszawie. Szkolenia odbywają się w języku polskim lub w angielskim. Oferujemy również możliwość organizacji szkoleń zamkniętych w innych miastach w Polsce. Niezależnie od formy szkolenia, zapewniamy wysoką jakość nauczania i kładziemy nacisk na praktyczne umiejętności. Organizujemy również szkolenia zamknięte na indywidualne zamówienie organizacji, dostosowując lokalizację i zakres do potrzeb klienta.

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłosi się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które już opłaciły szkolenie, mogą wybrać nowy termin lub otrzymać zwrot pieniędzy.