

# Akademia PMP®

## Description

### Główne cele programu

- **Rozwinięcie kompetencji** uczestników w skutecznym [zarządzaniu projektami](#).
- **Zwiększenie efektywności** realizacji projektów.
- **Przygotowanie** uczestników do zastosowania poznanej wiedzy w **samodzielnie** prowadzonych projektach.
- **Doskonalenie umiejętności** poprzez **ćwiczenia** w ramach studiów przypadku wybranego projektu.
- Zbudowanie **fundamentu kompetencji** pod spójną, dojrzałą kulturę zarządzania projektami.
- Przygotowanie uczestników do **zdania egzaminu i zdobycia certyfikacji** Project Management Professional (**PMP®**) oraz Certified Associate in Project Management (**CAPM®**).

### Komu polecamy szkolenie Akademia PMP®

- Kierownikom projektów, chcącym usystematyzować wiedzę i zdobyć praktyczne narzędzia do pracy.
- Początkującym kierownikom projektów, którzy chcą zdobyć wiedzę i rozwinąć niezbędne umiejętności.
- Członkom zespołów projektowych, chcących zwiększyć kompetencje.
- Kadrze kierowniczej wyższego i niższego szczebla.
- Kandydatom do zdobycia certyfikatu PMP® oraz CAPM®.

### Więcej o Akademii PMP®

Akademia składa się z V modułów. Moduł **przeprowadzaj od A do Z przez proces zarządzania projektem**. Moduł V jest opcjonalny i koncentruje się na przygotowaniu do **zdania egzaminu PMP®**.

Akademia **przygotowuje do zdobycia certyfikatu PMP® i CAPM®**, jednak certyfikacja to nie wszystko. **Skupiamy się na przekazaniu praktycznej wiedzy i narzędzi**

, które uczestnicy mogą od razu wdrażać do własnych projektów.

Szkolenia odbywają się w kameralnych grupach pozwalających na **przeprowadzenie ćwiczeń**. Dzięki temu uczestnicy mogą od razu **wykorzystać** **poznaną wiedzę** i **osiągnięte rezultaty** prowadzącym. Jest to również okazja do poznania nowych osób oraz wymiany doświadczeń na temat zarządzania projektami w różnych branżach.

Prowadzący szkolenia dla project managerów to **praktycy z wieloletnim doświadczeniem**, którzy oprócz teorii **dzielą się** **również** **przykładami** i **doświadczeniami z prowadzonych projektów**. Dzięki temu uczestnicy poznają **realne trudności** pojawiające się w pracy kierownika projektu i metody radzenia sobie z nimi.

Cykl edukacyjny (5 modułów) **99 godzin** spotkań skupionych na edukacji, podnoszeniu kompetencji, szlifowaniu umiejętności i wymianie doświadczeń. **Całość trwa od 3 do 4 miesięcy** a w przerwie pomiędzy modułami uczestnicy mają możliwość zastosowania poznanych praktyk w swoich projektach przy **wspieraniu mentorskim trenera prowadzącego**.

Szkolenia w ramach Akademii odbywają się **w języku polskim i w angielskim online** oraz stacjonarnie w **Warszawie, Gdańsku, Poznaniu, Krakowie**. Istnieje możliwość organizacji zamkniętych szkoleń z zarządzania projektami dla firm w innych miastach.

## **Program Akademii PMP®**

### **Moduł I Zarządzanie Projektami w Organizacjach**

- Kluczowe role i odpowiedzialności w strukturze zarządczej projektu.
- Najlepsze praktyki wykorzystywane w zarządzaniu projektami.
- Modelowy cykl życia projektu i jego elementy krytyczne z punktu widzenia powodzenia projektu.
- Planowanie i symulacja realizacji przykładowych projektów.
- Przygotowanie do wdrożenia zdobytych kompetencji w środowisku organizacji.

### **Moduł II Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami**

- Dokładne określanie zakresu i zarządzanie nim w projekcie.
- Zaawansowane sposoby tworzenia i analizy struktury podziału pracy (WBS).
- Techniki planowania harmonogramu.
- Techniki sprawnego szacowania kosztów i budżetowania projektu.
- Narzędzia do pomiaru statusu projektu.
- Zarządzanie zmianami w projekcie.
- Szczegółowe zaplanowanie wybranych projektów.

## **Moduł III – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami**

- Identyfikacja i analiza ryzyk projektowych.
- Przygotowanie organizacji do stworzenia repozytorium ryzyk projektowych.
- Rozwiązania i narzędzia wykorzystywane do zapewniania i kontroli jakości produktów oraz jakości zarządzania projektem.
- Zarządzanie zamówieniami wewnętrznymi projektu.
- Zastosowanie poznanych technik i narzędzi w przykładowych projektach.

## **Moduł IV – Zarządzane Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami**

- Dobre praktyki związane ze współpracą w zespole projektowym.
- Dobre praktyki w zakresie budowania motywacji i egzekwowania terminowej realizacji zadań od członków zespołu projektowego.
- Style komunikacji i narzędzia wspierające jej efektywność.
- Kompetencje niezbędne w codziennej pracy kierownika projektu.
- Techniki identyfikacji i oddziaływania na interesariuszy wpływające na osiągnięcie celów projektu.

## **Moduł V – Przygotowanie do Egzaminu PMP®**

- Kompleksowe przygotowanie do egzaminu PMP® oraz CAPM®.
- Przedstawienie struktury pytań i zasad dotyczących certyfikacji PMI®.
- Omówienie kodeksu etycznego kierownika projektu.
- Utrwalenie i poszerzenie wiedzy w zakresie zarządzania projektami, przybliżenie anglojęzycznej terminologii i akronimów wykorzystywanych w treści egzaminu.
- Przeprowadzenie przez pytania sprawdzające, obrazujące pytania egzaminacyjne.

## **Korzyści udziału w szkoleniach dla kierowników**

## projektów

- Poznanie pełnego procesu zarządzania projektem w teorię **przykładach z realnych projektów**.
- Poznanie praktycznych **narzędzi i technik** wykorzystywanych na każdym etapie zarządzania projektem.
- Zrozumienie procesów i zależności wpływających na przebieg projektu, **rozwinięcie umiejętności** planowania, delegowania zadań i nadzorowania postępów.
- Poznanie i **dobór metod działania do specyfiki branży** i konkretnego projektu, wykorzystanie podejścia klasycznego, zwinnego i hybrydowego.
- **Ćwiczenia w grupach** umożliwiające wykorzystanie poznanych metod w praktyce i omówienie wyników z prowadzącym.
- **Podniesienie umiejętności miękkich** niezbędnych do kształtowania pozytywnych relacji z zespołem projektowym i interesariuszami.
- **Przygotowanie do certyfikacji**, umiejętności rozwiązywania zadań na egzaminie PMP®, w celu zdobycia certyfikatu PMP®.
- **Możliwość konsultacji z trenerem** prowadzącym w zakresie wprowadzania nowych umiejętności do działania we własnym projekcie.

## Szczegółowy harmonogram Akademii PM

### Online:

- Moduł I – Zarządzanie Projektami w Organizacjach – 8-9 października 2024
- Moduł II – Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami – 15-16 października 2024
- Moduł III – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami – 28-29 października 2024
- Moduł IV – Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami – 19-20 listopada 2024
- Moduł V – Przygotowanie do egzaminu PMP® – 9-13 grudnia 2024

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłoszą się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które już opłaciły szkolenie, mogą wybrać nowy termin lub otrzymać zwrot pieniędzy.

Â