

PMO – Tworzenie i Rozwój

Description

Główne cele szkolenia

- Przedstawienie sprawdzonego, spójnego podejścia do zaprojektowania i wdrożenia efektywnie funkcjonującego PMO w organizacji
- Przygotowanie do zbudowania przekonującego uzasadnienia biznesowego dla budowania i rozwoju PMO
- Zaprezentowanie procesu właściwego doboru funkcji PMO do aktualnych potrzeb projektowych organizacji
- Omówienie procesu projektowania i budowania PMO w ramach organizacji
- Analiza procesu monitorowania i optymalizacji funkcjonowania PMO
- Prezentacja zagadnień związanych z właściwym budowaniem wizerunku PMO oraz utrzymywaniem wsparcia od najważniejszych jego interesariuszy
- Przedstawienie trzech studiów przypadków skutecznego stworzenia PMO

Komu polecamy szkolenie

- Osobom odpowiedzialnym za optymalizację działań projektowych w organizacji
- Kierownikom i zespołom PMO
- Doświadczonym kierownikom projektów i programów
- Wyższej kadrze kierowniczej

Program szkolenia

1. Definicja PMO i uzasadnienie jego tworzenia w organizacji
2. Kluczowe role w zespole PMO
3. Pozycjonowanie PMO w strukturze organizacji
4. Proces budowania PMO w organizacji
5. Funkcje i obszary ekspertyzy PMO
 - Wsparcie kierowników projektów i ich zespołów
 - Standaryzacja i optymalizacja metod i narzędzi

- Zarządzanie portfelem projektów
 - Monitorowanie i raportowanie statusów projektów
 - Budowanie kompetencji w zarządzaniu projektami
 - Zarządzanie strategicznymi projektami
 - Utrzymywanie repozytorium wiedzy projektowej
6. Długoterminowy rozwój PMO w oparciu o dostarczanie wartości biznesowej
 7. Budowanie owocnych relacji z interesariuszami PMO
 8. Czynniki sukcesu i najczęstsze przyczyny niepowodzenia PMO
 9. Studia przypadków budowy PMO

Języki i lokalizacje

Szkolenia prowadzimy online w języku polskim lub angielskim. Oferujemy możliwość organizacji szkoleń zamkniętych w wersji tradycyjnej lub online. Niezależnie od formy szkolenia, zapewniamy wysoki poziom interaktywności i zaangażowania uczestników oraz kładziemy nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności.

Gwarancja realizacji

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłoszą się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które opowiedzą się o szkolenie przed zmianą terminu, mogą wybrać alternatywną datę realizacji, inną tematykę szkolenia lub otrzymać zwrot wpłaconych środków.