

# Przygotowanie do egzaminu CAPM®

## Description

### Główne cele szkolenia

- Skuteczne przygotowanie do certyfikacji CAPM®
- Przygotowanie kompetencyjne do roli kierownika projektu
- Dokładne omówienie niezbędnej terminologii oraz narzędzi rekomendowanych przez PMI®
- Przeprowadzenie przez przykładowe pytania egzaminacyjne
- Prezentacja praktycznych wskazówek dotyczących rozwiązywania zadań
- Omówienie procesu certyfikacji CAPM® wraz z sesją pytań i odpowiedzi

### Komu polecamy szkolenie

- Poczatkującym kierownikom projektów pragnącym zdobyć wiedzę niezbędną do skutecznego zarządzania projektami oraz uzyskać swój pierwszy międzynarodowy certyfikat
- Członkom zespołów projektowych, którzy chcą dobrze rozumieć swoją rolę w projekcie i wnieść do zespołu specjalistyczną wiedzę
- Studentom, którzy chcą podnieść poziom wiedzy, poszerzyć horyzonty i zwiększyć swoje szanse na wymagającym, międzynarodowym rynku pracy
- Osobom, które chcą zmienić kierunek kariery i zdobyć niezbędne narzędzia, by móc rozwijać się w roli kierownika projektów
- Kierownikom projektów, którzy chcą potwierdzić swoje kompetencje w zarządzaniu projektami, ale nie kwalifikują się jeszcze do certyfikacji PMP®

### Program szkolenia

#### Dzień 1: Podstawy i analiza biznesowa

## Lekcja 1 – Wstęp

- Definicja projektu
- Charakterystyka egzaminu CAPM®
- Podstawowe informacje nt. PMI®
- Zakres szkolenia CAPM® Exam Prep

## Lekcja 2 – Podstawy zarządzania projektami – zrozumienie specyfiki pracy kierownika projektu

- Co to jest projekt?
- Wyzwania w zarządzaniu projektami
- Projekt a praca operacyjna
- Programy i portfele projektów
- Środowisko prowadzenia projektu

## Lekcja 3 – Przygotowanie do efektywnego prowadzenia projektu – skuteczny zespół

- Interesariusze
- Rola sponsora projektu
- Rola kierownika projektu
- Zespół projektowy

## Lekcja 4 – Podejście do rozwoju produktu i cykl 1/4ycia – określenie sposobu pracy zespołu (WoW)

- Podstawy cyklu 1/4ycia projektu
- Dopasowanie cyklu 1/4ycia projektu i podejścia do rozwoju produktu
- Aktywności projektowe, produkty i kamienie milowe

## Lekcja 5 – Schematy analizy biznesowej – dopasowanie rozwiązań do celów biznesowych

- Znaczenie analizy biznesowej
- Rola analityka biznesowego
- Wymagania jako kluczowy punkt analizy biznesowej
- Interesariusza i analityk biznesowy
- Wpływ podejścia do projektu na analizę biznesową

Lekcja 6 – Rozpoczynanie projektu – zrozumienie aktywności powiązanych z rozpoczęciem projektu

- Zrozumienie uzasadnienia biznesowego
- Tworzenie karty projektu
- Określanie sposobów komunikacji
- Wybór i dopasowanie podejścia do projektu

## **Dzień 2: Planowanie predykcyjne i adaptacyjne**

Lekcja 7 – Predykcyjna, oparte o plan metodologia projektu – zrozumienie tradycyjnego podejścia do zarządzania projektami

- Dopasowanie predykcyjnego cyklu życia
- Tworzenie planu zarządzania projektem – zakres i harmonogram (obejmuje szacowanie zasobów i kosztów)
- Tworzenie planu zarządzania projektem – jakość
- Tworzenie planu zarządzania projektem – niepewność i ryzyko
- Integracja projektu

Lekcja 8 – Podejścia adaptacyjne – planowanie podejść opartych na zmianie

- Podstawy i możliwe opcje dla projektów adaptacyjnych
- Typowe kroki w projekcie adaptacyjnym
- Wymagania w podejściach adaptacyjnych
- Planowanie wydań i iteracji
- Podejścia i schematy adaptacyjne

## **Dzień 3: Realizacja prac i dostarczanie**

Lekcja 9 – Praca w projekcie i dostarczanie – realizowanie planu, monitorowanie i kierowanie postępami, optymalizowanie pracy w trakcie dostarczania i zamykanie

- Angażowanie interesariuszy
- Proces monitorowania i kontroli
- Identyfikowanie i rozwiązywanie problemów
- Mierzenie wydajności
- Zastosowanie kontroli i prognozowania
- Walidowanie wymagań w trakcie dostarczania

- Zamykanie projektu i przekazywanie produktów

## Lekcja 10 – Podsumowanie

## Dodatkowe informacje

- Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat autoryzowanego partnera szkoleniowego PMI® Authorized Training Partner oraz 23 tzw. Contact Hours wymagane przy aplikacji do CAPM®
- Trener prowadzący szkolenie to akredytowany przez PMI® trener CAPM®, praktyk z wieloletnim doświadczeniem, uzupełniający teorię przykładami z realnych projektów
- Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiając swobodną dyskusję, umożliwiając również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia
- **Zapłać raz, skorzystaj 2 razy!** Uczestnicy mogą powtórzyć udział w szkoleniu w kolejnym zaplanowanym terminie, bez dodatkowych opłat

## Języki i lokalizacje

Szkolenie organizujemy zarówno online, jak i w formie stacjonarnej w Warszawie. Szkolenie odbywa się w języku angielskim. Niezależnie od wybranej formy i miejsca szkolenia, gwarantujemy wysoką jakość nauczania, skupiając się na praktycznych aspektach zarządzania projektami. Organizujemy również szkolenia zamknięte, dostosowując lokalizację i program do indywidualnych potrzeb danej firmy.

Â

## Gwarancja realizacji

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłoszą minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przerwane lub odwołane. Osoby, które opłaciły szkolenie przed zmianą terminu, mogą wybrać alternatywną datę realizacji, inną tematykę szkolenia lub otrzymać zwrot środków.