

Przygotowanie do egzaminu PMP®

Description

Cele szkolenia przygotowujÄ cego doÄ certyfikacji PMP®

- Kompleksowe przygotowanie uczestnikÃ³w do egzaminu PMP®.
- Przedstawienie struktury pytaÅ i zasad dotyczÄ cych certyfikacji PMP®.
- OmÃ³wienie kodeksu etycznego kierownika projektu.
- Utrwalenie i poszerzenie wiedzy w zakresie [zarzÄ dzania projektami](#), przybliÅ¼enie anglojÄ zycznej terminologii i akronimÃ³w wykorzystywanych w treÅ ci egzaminu.
- PowtÃ³rzenie elementÃ³w wiedzy PMBOK®, z naciskiem na poprawne odpowiedzi do czÄ stych pytaÅ egzaminacyjnych.
- Przeprowadzenie przez pytania sprawdzajÄ ce, obrazujÄ ce pytania egzaminacyjne i praktyczne wskazÃ³wki dotyczÄ ce rozwiÄ zywania zadaÅ.

Komu polecamy szkolenie

- Kierownikom projektÃ³w oraz czÄ onkom zespoÅÃ³w projektowych chcÄ cym zdobyÄ c certyfikat PMP®.
- Osobom, ktÃ³re chcÄ potwierdziÄ swoje doÅ wiadczenie miÄ dzynarodowym certyfikatem z zarzÄ dzania projektami.

Program szkolenia

Wprowadzenie Ä

- Proces certyfikacji PMP® Ä
- Sesja pytaÅ i odpowiedzi na temat zasad certyfikacjiÄ

Lekcja 1 - Ä rodowisko biznesowe Ä

- FundamentyÄ
- Dostosowanie strategiczne Ä

- Korzyści i wartość projektu
- Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianami
- Zarządzanie projektem
- Nadzór zgodności projektu
- Testy wiedzy i analiza odpowiedzi

Lekcja 2 - Rozpoczęcie projektu

- Identyfikacja i angażowanie interesariuszy
- Tworzenie zespołu
- Budowanie wspólnego zrozumienia projektu
- Określenie podejścia do projektu
- Test wiedzy

Lekcja 3 - Planowanie projektu

- Planowanie projektu
- Zakres
- Harmonogram
- Zasoby
- Budżet
- Jakość
- Integracja planów
- Test wiedzy

Lekcja 4 - Kierowanie zespołem projektowym

- Doskonalenie umiejętności przywódczych
- Tworzenie środowiska współpracy zespołu projektowego
- Wzmacnianie pozycji zespołu
- Wspieranie wydajności członków zespołu
- Komunikacja i współpraca z interesariuszami
- Szkolenie, coaching i mentoring
- Zarządzanie konfliktami
- Test wiedzy

Lekcja 5 - Wspieranie wydajności zespołu projektowego

- Wdrażanie najlepszych ulepszeń
- Wspieranie wydajności

- Ocena postępów w projekcie
- Zarządzanie problemami i przeszkodami
- Zarządzanie zmianami
- Test wiedzy

Lekcja 6 - Zamykanie projektu/fazy

- Zamknięcie projektu/fazy
- Realizacja korzyści
- Transfer wiedzy
- Test wiedzy

Uczestnicy po zakończeniu szkolenia

- Znajdą zasady certyfikacji, zakres niezbędnej wiedzy i polecane materiały referencyjne.
- Mają usystematyzowaną wiedzę wchodzącą w zakres egzaminu.
- Posiadają certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI® oraz punkty PDU wymagane w procesie certyfikacji PMP®.

Języki i lokalizacje

Szkolenie organizujemy zarówno online, jak i w formie stacjonarnej w Warszawie. Szkolenie odbywa się w języku polskim lub w angielskim, natomiast podstawą w obu przypadkach są materiały w języku angielskim. Niezależnie od wybranej formy i miejsca szkolenia, gwarantujemy wysoką jakość nauczania, skupiając się na praktycznych aspektach zarządzania projektami. Organizujemy również szkolenia zamknięte, dostosowując lokalizację i program do indywidualnych potrzeb danej firmy.

Dodatkowe informacje

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu u autoryzowanego partnera treningowego PMI® Authorized Training Partner oraz punkty PDU niezbędne w procesie certyfikacyjnym.

Szkolenie jest V modułem Akademii PMP® - autorskiego programu od podstaw przygotowującego do roli skutecznego kierownika projektów w międzynarodowych

certyfikacji. Przygotowanie do Egzaminu PMP® stanowi podsumowanie wiedzy zdobytej w Akademii, dlatego polecamy udział w całej serii szkoleń. Więcej o Akademii dowiesz się [tutaj](#).

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji.

W sytuacji, gdy nie zgłoszą się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które już opłaciły szkolenie, mogą wybrać nowy termin lub otrzymać zwrot pieniędzy.