

# Skuteczne Zarządzanie Projektami

## Description

## Cele szkolenia **Skuteczne Zarządzanie Projektami**

- Omówienie podstaw zarządzania projektami, które powinien znać każdy członek zespołu projektowego
- Przygotowanie do prowadzenia projektów o niewysokiej złożoności
- Zapoznanie z cyklem życia projektu oraz podstawowymi narzędziami i technikami wykorzystywanymi w praktyce
- Przybliżenie kluczowych zasad prowadzenia projektu przy podejściu klasycznym oraz zwinnym
- Przedstawienie poznanych narzędzi i technik na przykładzie case study

## **Komu polecamy Skuteczne Zarządzanie Projektami**

- Osobom rozpoczynającym pierwszy projekt, które w krótkim czasie chcą poznać techniki i narzędzia krytyczne dla jego powodzenia
- Specjalistom awansującym na stanowisko kierownika projektu, szukającym solidnych podstaw zarządzania projektami
- Członkom zespołów realizujących projekty, dla lepszego zrozumienia zasad procesu projektowego i swojej roli na każdym jego etapie

## **Program szkolenia**

1. Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami
2. Główne fazy i procesy w projekcie
3. Rozpoczęcie projektu, karta projektu i analiza interesariuszy
4. Spotkanie otwierające (Kick-off meeting)
5. Planowanie i definiowanie wymagań projektu
6. Struktura podziału pracy (WBS)
7. Harmonogram i budżet projektu
8. Wstęp do zarządzania ryzykiem

9. Zespół projektowy i komunikacja w grupie
10. Realizacja, monitorowanie i kontrola projektu
11. Zarządzanie zmianami w projekcie
12. Zamykanie projektu

## **Języki i lokalizacje**

Szkolenia prowadzimy online i stacjonarnie, w języku polskim lub angielskim. Oferujemy również możliwość organizacji szkoleń zamkniętych. Niezależnie od formy szkolenia, zapewniamy wysoki poziom interaktywności i zaangażowania uczestników oraz kładziemy nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności.

## **Gwarancja realizacji**

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłosi się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które opłaciły szkolenie przed zmianą terminu, mogą wybrać alternatywną datę realizacji, inną tematykę szkolenia lub otrzymać zwrot środków.