

# Skuteczne Zarządzanie Projektami

## Description

## Cele szkolenia **Skuteczne Zarządzanie Projektami**

- **Przybliżenie podstaw zarządzania projektami**, które powinien znać każdy kierownik projektu oraz członek zespołu projektowego.
- **Przygotowanie do prowadzenia projektów** o niewysokiej złożoności.
- Zapoznanie z **całym cyklem życia projektu** oraz **narzędziami i technikami** wykorzystywanymi w praktyce.
- Przekazanie umiejętności poprowadzenia projektu **zarówno przez podejście klasycznym, jak i zwinnym**.
- Przedstawienie poznanych narzędzi i technik na przykładzie case study.
- **Pomoc w zastosowaniu nowej wiedzy** w prowadzonych projektach.

## Komu polecamy **Skuteczne Zarządzanie Projektami**

- Każdemu, kto rozpoczyna nowy projekt i w krótkim czasie chce poznać techniki i narzędzia krytyczne dla jego powodzenia.
- Osobom rozpoczynającym karierę w świecie zarządzania projektami, szukającym solidnych podstaw.
- Członkom zespołów realizujących projekty, dla lepszego zrozumienia zasad procesu projektowego i swojej roli na każdym jego etapie.

## Program szkolenia

1. Podstawowe pojęcia.
2. Główny cele i procesy w projekcie.
3. Rozpoczęcie projektu, karta projektu i analiza interesariuszy.
4. Spotkanie otwierające (Kick-off meeting).
5. Planowanie i definiowanie wymagań projektu.
6. Struktura podziału pracy (WBS).
7. Harmonogram i budżet projektu.

8. Wstęp do zarządzania ryzykiem.
9. Zespoły projektowy i komunikacja w grupie.
10. Realizacja, monitorowanie i kontrola projektu.
11. Zarządzanie zmianami w projekcie.
12. Zamykanie projektu.

## Uczestnicy po zakończeniu szkolenia

- Posiadają najważniejszą wiedzę i znajomość **kluczowe procesy**, odpowiadające za **powodzenie projektu**.
- Znajdą **najważniejsze narzędzia i techniki** związane z prowadzeniem projektu.
- **Wiedzą co jest ważne** na poszczególnych etapach projektu, a dzięki temu z **większą pewnością siebie** kraczą w świat zarządzania projektami.

## Języki i lokalizacje

Szkolenie wprowadzające do zarządzania projektami dostępne jest w formie **online oraz stacjonarnie w Warszawie**. Organizujemy również **szkolenia zamknięte** dostosowując lokalizację i program do indywidualnych potrzeb danej firmy.

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłoszą się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które już opłaciły szkolenie, mogą wybrać nowy termin lub otrzymać zwrot pieniędzy.