

Akademia PM

Opis

Szkolenia wchodzące w skład Akademii PM

- Moduł I – Zarządzanie Projektami w Organizacjach
- Moduł II – Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami
- Moduł III – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami
- Moduł IV – Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami

Jakie korzyści niesie ze sobą udział w Akademii PM

- Podniesienie kompetencji w zakresie spójnego, dojrzałego zarządzania projektami oraz poprawa efektywności realizowanych projektów
- Przygotowanie do zastosowania zdobytej wiedzy w samodzielnie zarządzanych projektach
- Zrozumienie procesów i zależności wpływających na przebieg projektu, rozwinięcie umiejętności planowania, delegowania zadań i monitorowania postępu prac
- Doskonalenie umiejętności miękkich niezbędnych do budowania pozytywnych relacji z zespołem projektowym i interesariuszami
- Udział w ćwiczeniach umożliwiających zastosowanie poznanych metod

Komu polecamy szkolenie

- Praktykujący kierownikom projektów, chcącym usystematyzować wiedzę i rozwinąć swoje umiejętności
- Początkującym kierownikom projektów, którzy chcą zdobyć wiedzę i praktyczne narzędzia do pracy
- Członkom zespołów projektowych, chcących zwiększyć kompetencje
- Kadry kierowniczej wyższego i niższego szczebla

Szczegółowy harmonogram Akademii PM

Edycja wiosenna - online - j. polski

- Moduł I – Zarządzanie Projektami w Organizacjach – 3-4.03.2025
- Moduł II – Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami – 26-27.03.2025
- Moduł III – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami – 16-17.04.2025
- Moduł IV – Zarządzane Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami – 8-9.05.2025

Edycja wiosenna - online - j. angielski

- Moduł I – Zarządzanie Projektami w Organizacjach – 14-15.04.2025
- Moduł II – Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami – 2-3.06.2025
- Moduł III – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami – 28-29.04.2025
- Moduł IV – Zarządzane Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami – 19-20.05.2025

Edycja wiosenna - Warszawa - j. polski

- Moduł I – Zarządzanie Projektami w Organizacjach – 17-18.03.2025
- Moduł II – Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami – 14-15.04.2025
- Moduł III – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami – 8-9.05.2025
- Moduł IV – Zarządzane Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami – 8-9.04.2025

Edycja kwartał II - online - j. polski

- Moduł I – Zarządzanie Projektami w Organizacjach – 10-11.04.2025
- Moduł II – Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami – 5-6.05.2025
- Moduł III – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami – 26-27.05.2025
- Moduł IV – Zarządzane Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami – 16-17.06.2025

Edycja letnia - online - j. polski

- Moduł I – Zarządzanie Projektami w Organizacjach – 2-3.06.2025
- Moduł II – Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami – 3-4.07.2025
- Moduł III – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami – 11-12.09.2025
- Moduł IV – Zarządzane Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami – 25-26.08.2025

Edycja jesienna - online - j. polski

- Moduł I – Zarządzanie Projektami w Organizacjach – 22-23.09.2025
- Moduł II – Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami – 13-14.10.2025
- Moduł III – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami – 27-28.10.2025

-
- Moduł IV – Zarządzane Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami – 17-18.11.2025

Edycja jesienna - Warszawa - j. polski

- Moduł I – Zarządzanie Projektami w Organizacjach – 25-26.09.2025
- Moduł II – Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami – 9-10.10.2025
- Moduł III – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami – 29-30.10.2025
- Moduł IV – Zarządzane Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami – 13-14.11.2025

Języki i lokalizacje

Szkolenia prowadzimy online i stacjonarnie, w języku polskim lub angielskim. Oferujemy również możliwość organizacji szkoleń zamkniętych. Niezależnie od formy szkolenia, zapewniamy wysoki poziom interaktywności i zaangażowania uczestników oraz kładziemy nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności.

Gwarancja realizacji

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłosi się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które opłaciły szkolenie przed zmianą terminu, mogą wybrać alternatywną datę realizacji, inną tematykę szkolenia lub otrzymać zwrot środków.