

PMO – Tworzenie i Rozwój

Opis

Główne cele szkolenia

- Przedstawienie sprawdzonego, spójnego podejścia do zaprojektowania i wdrożenia efektywnie funkcjonującego PMO w organizacji
- Przygotowanie do zbudowania przekonującego uzasadnienia biznesowego dla budowania i rozwoju PMO
- Zaprezentowanie procesu właściwego doboru funkcji PMO do aktualnych potrzeb projektowych organizacji
- Omówienie procesu projektowania i budowania PMO w ramach organizacji
- Analiza procesu monitorowania i optymalizacji funkcjonowania PMO
- Prezentacja zagadnień związanych z właściwym budowaniem wizerunku PMO oraz utrzymywaniem wsparcia od najważniejszych jego interesariuszy
- Przedstawienie trzech studiów przypadków skutecznego stworzenia PMO

Komu polecamy szkolenie

- Osobom odpowiedzialnym za optymalizację działań projektowych w organizacji
- Kierownikom i zespołom PMO
- Doświadczonym kierownikom projektów i programów
- Wyższej kadry kierowniczej

Program szkolenia

1. Definicja PMO i uzasadnienie jego tworzenia w organizacji
2. Kluczowe role w zespole PMO
3. Pozycjonowanie PMO w strukturze organizacji
4. Proces budowania PMO w organizacji
5. Funkcje i obszary ekspertyzy PMO
 - Wsparcie kierowników projektów i ich zespołów
 - Standaryzacja i optymalizacja metod i narzędzi

- Zarządzanie portfelem projektów
 - Monitorowanie i raportowanie statusów projektów
 - Budowanie kompetencji w zarządzaniu projektami
 - Zarządzanie strategicznymi projektami
 - Utrzymywanie repozytorium wiedzy projektowej
6. Długoterminowy rozwój PMO w oparciu o dostarczanie wartości biznesowej
 7. Budowanie owocnych relacji z interesariuszami PMO
 8. Czynniki sukcesu i najczęstsze przyczyny niepowodzeń PMO
 9. Studia przypadków budowy PMO

Języki i lokalizacje

Szkolenia prowadzimy online w języku polskim lub angielskim. Oferujemy możliwość organizacji szkoleń zamkniętych w wersji tradycyjnej lub online. Niezależnie od formy szkolenia, zapewniamy wysoki poziom interaktywności i zaangażowania uczestników oraz kładziemy nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności.

Gwarancja realizacji

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłosi się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które opłaciły szkolenie przed zmianą terminu, mogą wybrać alternatywną datę realizacji, inną tematykę szkolenia lub otrzymać zwrot wpłaconych środków.