

Przygotowanie do egzaminu CAPM®

Opis

Główne cele szkolenia

- Skuteczne przygotowanie do certyfikacji CAPM®
- Przygotowanie kompetencyjne do roli kierownika projektu
- Dokładne omówienie niezbędnej terminologii oraz narzędzi rekomendowanych przez PMI®
- Przeprowadzenie przez przykładowe pytania egzaminacyjne
- Prezentacja praktycznych wskazówek dotyczących rozwiązywania zadań
- Omówienie procesu certyfikacji CAPM® wraz z sesją pytań i odpowiedzi

Komu polecamy szkolenie

- Początkującym kierownikom projektów pragnącym zdobyć wiedzę niezbędną do skutecznego zarządzania projektami oraz uzyskać swój pierwszy międzynarodowy certyfikat
- Członkom zespołów projektowych, którzy chcą dobrze rozumieć swoją rolę w projekcie i wnieść do zespołu specjalistyczną wiedzę
- Studentom, którzy chcą podnieść poziom wiedzy, poszerzyć horyzonty i zwiększyć swoje szanse na wymagającym, międzynarodowym rynku pracy
- Osobom, które chcą zmienić kierunek kariery i zdobyć niezbędne narzędzia, by móc rozwijać się w roli kierownika projektów
- Kierownikom projektów, którzy chcą potwierdzić swoje kompetencje w zarządzaniu projektami, ale nie kwalifikują się jeszcze do certyfikacji PMP®

Program szkolenia

Dzień 1: Podstawy i analiza biznesowa

Lekcja 1 – Wstęp

- Definicja projektu
- Charakterystyka egzaminu CAPM®
- Podstawowe informacje nt. PMI®
- Zakres szkolenia CAPM® Exam Prep

Lekcja 2 – Podstawy zarządzania projektami – zrozumienie specyfiki pracy kierownika projektu

- Co to jest projekt?
- Wyzwania w zarządzaniu projektami
- Projekt a praca operacyjna
- Programy i portfele projektów
- Środowisko prowadzenia projektu

Lekcja 3 – Przygotowanie do efektywnego prowadzenia projektu – skuteczny zespół

- Interesariusze
- Rola sponsora projektu
- Rola kierownika projektu
- Zespół projektowy

Lekcja 4 – Podejście do rozwoju produktu i cykl życia – określenie sposób pracy zespołu (WoW)

- Podstawy cyklu życia projektu
- Dopasowanie cyklu życia projektu i podejścia do rozwoju produktu
- Aktywności projektowe, produkty i kamienie milowe

Lekcja 5 – Schematy analizy biznesowej – dopasowanie rozwiązań do celów biznesowych

- Znaczenie analizy biznesowej
- Rola analityka biznesowego
- Wymagania jako kluczowy punkt analizy biznesowej
- Interesariusza i analityk biznesowy
- Wpływ podejścia do projektu na analizę biznesową

Lekcja 6 – Rozpoczynanie projektu – zrozumienie aktywności powiązanych z rozpoczynaniem projektu

- Zrozumienie uzasadnienia biznesowego
- Tworzenie karty projektu
- Określanie sposobów komunikacji
- Wybór i dopasowanie podejścia do projektu

Dzień 2: Planowanie predykcyjne i adaptacyjne

Lekcja 7 – Predykcyjna, oparte o plan metodologia projektu – zrozumienie tradycyjnego podejścia do zarządzania projektami

- Dopasowanie predykcyjnego cyklu życia
- Tworzenie planu zarządzania projektem – zakres i harmonogram (obejmuje szacowanie zasobów i kosztów)
- Tworzenie planu zarządzania projektem – jakość
- Tworzenie planu zarządzania projektem – niepewność i ryzyko
- Integracja projektu

Lekcja 8 – Podejścia adaptacyjne – planowanie podejść opartych na zmianie

- Podstawy i możliwe opcje dla projektów adaptacyjnych
- Typowe kroki w projekcie adaptacyjnym
- Wymagania w podejściach adaptacyjnych
- Planowanie wydań i iteracji
- Podejścia i schematy adaptacyjne

Dzień 3: Realizacja prac i dostarczanie

Lekcja 9 – Praca w projekcie i dostarczanie – realizowanie planu, monitorowanie i śledzenie postępów, optymalizowanie pracy w trakcie dostarczania i zamykanie

- Angażowanie interesariuszy
- Proces monitorowania i kontroli
- Identyfikowanie i rozwiązywanie problemów
- Mierzenie wydajności
- Zastosowanie kontroli i prognozowania
- Walidowanie wymagań w trakcie dostarczania

- Zamykanie projektu i przekazywanie produktów

Lekcja 10 – Podsumowanie

Dodatkowe informacje

- Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat autoryzowanego partnera szkoleniowego PMI® Authorized Training Partner oraz 23 tzw. Contact Hours wymagane przy aplikacji do CAPM®
- Trener prowadzący szkolenie to akredytowany przez PMI® trener CAPM®, praktyk z wieloletnim doświadczeniem, uzupełniający teorię przykładami z realnych projektów
- Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiającym swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt z trenerem po zakończeniu szkolenia
- **Zapłać raz, skorzystaj 2 razy!** Uczestnicy mogą powtórzyć udział w szkoleniu w kolejnym zaplanowanym terminie, bez dodatkowych opłat

Języki i lokalizacje

Szkolenie organizujemy zarówno online, jak i w formie stacjonarnej w Warszawie. Szkolenie odbywa się w języku w angielskim. Niezależnie od wybranej formy i miejsca szkolenia, gwarantujemy wysoką jakość nauczania, skupiając się na praktycznych aspektach zarządzania projektami. Organizujemy również szkolenia zamknięte, dostosowując lokalizację i program do indywidualnych potrzeb danej firmy.

Gwarancja realizacji

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłosi się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które opłaciły szkolenie przed zmianą terminu, mogą wybrać alternatywną datę realizacji, inną tematykę szkolenia lub otrzymać zwrot środków.