

Zarządzanie Portfelem Projektów

Opis

Cele szkolenia Zarządzanie Portfelem Projektów

- Przygotowanie do procesu integracji zarządzania strategicznego i zarządzania portfelem
- Szczegółowe omówienie elementów cyklu życia portfela, z naciskiem na punkty krytyczne
- Zapoznanie z ramami postępowania w koordynacji portfela i dostosowanie zasad do indywidualnych potrzeb organizacji
- Rozwinięcie umiejętności monitorowania i kontrolowania wydajności portfela
- Przedstawienie narzędzi i technik ułatwiających zarządzanie portfelem
- Wymiana doświadczeń między uczestnikami i trenerem, omówienie przykładowych rozwiązań dla rzeczywistych wyzwań projektowych

Komu polecamy szkolenie

- Osobom projektującym, wdrażającym i kontrolującym portfele projektów
- Doświadczonym kierownikom projektów, koordynującym kilka projektów jednocześnie
- Kadry kierowniczej wyższego szczebla
- Osobom odpowiadającym za realizację celów strategicznych organizacji

Program szkolenia

1. Omówienie elementów procesu zarządzania strategicznego
2. Zdefiniowanie portfela i zarządzania portfelem
3. Omówienie cyklu życia portfela i roli menedżera portfela
4. Przedstawienie podejścia portfelowego i sposobu jego wdrożenia
5. Identyfikacja i opis obszarów specjalizacji, które stosują menedżerowie portfeli
6. Przedstawienie korzyści i wyzwań związanych z zarządzaniem portfelem
7. Przedstawienie kluczowych ról i oczekiwań interesariuszy portfela

8. Zdefiniowanie elementów systemów informatycznych wspierających zarządzanie portfelem
9. Czynniki, które należy wziąć pod uwagę przy opracowywaniu ram zarządzania portfelem
10. Omówienie ram postępowania przy wyborze projektów
11. Słabe strony popularnych metod selekcji projektów
12. Metody rankingowe do wyboru projektów
13. Zastosowanie modeli ekonomicznych do wyboru projektów
14. Optymalizacja portfela
15. Zarządzanie interesariuszami
16. Planowanie i zarządzanie komunikacją
17. Zarządzanie wartością portfela
18. Zarządzanie ryzykiem
19. Omówienie elementów nadzoru nad portfelem
20. Opracowanie planu wdrożenia Zarządzania Portfelem
21. Identyfikacja i omówienie kluczowych elementów procesów monitorowania oraz kontroli
22. Przedstawienie narzędzi i technik, wykorzystywanych w zarządzaniu,

Języki i lokalizacje

Szkolenia prowadzimy online i stacjonarnie, w języku polskim lub angielskim. Oferujemy również możliwość organizacji szkoleń zamkniętych. Niezależnie od formy szkolenia, zapewniamy wysoki poziom interaktywności i zaangażowania uczestników oraz kładziemy nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności.

Gwarancja realizacji

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłosi się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które opłaciły szkolenie przed zmianą terminu, mogą wybrać alternatywną datę realizacji, inną tematykę szkolenia lub otrzymać zwrot środków.