

# Zarządzanie Programami Projektów

## Opis

## Główne cele szkolenia

- Przedstawienie technik i narzędzi pozwalających na budowę i kontrolę programów projektów zgodnie ze strategią organizacji.
- Omówienie problemów i wyzwań związanych z zarządzaniem programami projektów.
- Przedstawienie najlepszych praktyk i zapoznanie z kluczową terminologią środowiska wieloprojektowego.
- Zapoznanie z kluczowymi elementami The Standard for Program Management.
- Umożliwienie przećwiczenia najważniejszych technik podczas studium przypadku opartego na zrealizowanym w rzeczywistości programie.

## Do kogo skierowane jest to szkolenie

- Osób projektujących, wdrażających i kontrolujących programy projektów.
- Doświadczonych kierowników projektów.
- Kadry kierowniczej wyższego szczebla.
- Osób odpowiadających za realizację celów strategicznych organizacji.

## Program szkolenia

1. Wprowadzenie do zarządzania programem – różnice między koordynowaniem programu, projektu i portfela.
2. Obszary działań w zarządzaniu programem.
3. Dopasowanie struktury programu do strategii organizacji.
4. Definiowanie kluczowych ról w organizacji.
5. Karta Programu.
6. Mapa Drogowa Programu.
7. Plan zarządzania korzyściami programu.

8. Realizacja korzyści.
9. Kluczowi interesariusze programu.
10. Zarządzanie zaangażowaniem interesariuszy.
11. Struktura zarządzania i nadzorowania programu.
12. Koordynacja cyklu życia programu.
13. Kluczowe działania w poszczególnych fazach programu.

## **Uczestnicy po zakończeniu szkolenia**

- Znają standardy zarządzania programami i potrafią koordynować złożonymi inicjatywami projektowymi.
- Potrafią zgrać ze sobą poszczególne projekty, należące do programu, a jednocześnie mieć na uwadze wartość biznesową, której dostarczenie jest kluczowym powodem prowadzenia programu.
- Wiedzą, jakie kroki należy podjąć oraz jakie role muszą zostać obsadzone, by organizacja mogła z sukcesem zrealizować program.

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłosi się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które już opłaciły szkolenie, mogą wybrać nowy termin lub otrzymać zwrot pieniędzy.