PM EXPERTS SP. Z O.O.
szkolenia@pmexperts.com | +48 723 530 530

ZarzÄ dzanie Programami ProjektÃ³w

Opis

GÅ Ã³wne cele szkolenia

- Przedstawienie technik i narzÄ dzi pozwalajÄ cych na budowÄ i kontrolÄ programÃ³w projektÃ³w zgodnie ze strategiÄ organizacji.
- OmÃ³wienie problemÃ³w i wyzwaÅ zwiÄ zanych z zarzÄ dzaniem programami projektÃ³w.
- Przedstawienie najlepszych praktyk i zapoznanie z kluczowÄ terminologiÄ Å rodowiska wieloprojektowego.
- Zapoznanie z kluczowymi elementami The Standard for Program Management.
- UmoÅ¼liwienie przeÄ wiczenia najwaÅ¼niejszych technik podczas studium przypadku opartego na zrealizowanym w rzeczywistoÅ ci programie.

Do kogo skierowane jest to szkolenie

- OsÃ³b projektujÄ cych, wdraÅ¼ajÄ cych i kontrolujÄ cych programy projektÃ³w.
- DoÅ wiadczonych kierownikÃ³w projektÃ³w.
- Kadry kierowniczej wyÅ¼szego szczebla.
- OsÃ³b odpowiadajÄ cych za realizacjÄ celÃ³w strategicznych organizacji.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do zarzÄ dzania programem â rÃ³Å¼nice miÄ dzy koordynowaniem programu, projektu i portfela.
2. Obszary dziaÅ aÅ w zarzÄ dzaniu programem.
3. Dopasowanie struktury programu do strategii organizacji.
4. Definiowanie kluczowych rÃ³l w organizacji.
5. Karta Programu.
6. Mapa Drogowa Programu.

7. Plan zarzÄ dzania korzyÅ ciami programu.
8. Realizacja korzyÅ ci.
9. Kluczowi interesariusze programu.
10. ZarzÄ dzanie zaangaÅ¼owaniem interesariuszy.
11. Struktura zarzÄ dzania i nadzorowania programu.
12. Koordynacja cyklu Å¼ycia programu.
13. Kluczowe dziaÅ ania w poszczegÃ³lnych fazach programu.

Uczestnicy po zakoÅ czeniu szkolenia

- ZnajÄ standardy zarzÄ dzania programami i potrafiÄ koordynowaÄ zÅ oÅ¼onymi inicjatywami projektowymi.
- PotrafiÄ zgraÄ ze sobÄ poszczegÃ³lne projekty, naleÅ¼Ä ce do programu, a jednoczeÅ nie mieÄ na uwadze wartoÅ Ä biznesowÄ , ktÃ³rej dostarczenie jest kluczowym powodem prowadzenia programu.
- WiedzÄ , jakie kroki naleÅ¼y podjÄ Ä oraz jakie role muszÄ zostaÄ obsadzone, by organizacja mogÅ a z sukcesem zrealizowaÄ program.

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgÅ osi siÄ minimalna liczba uczestnikÃ³w, szkolenie moÅ¼e zostaÄ przeÅ oÅ¼one lub odwoÅ ane. Osoby, ktÃ³re juÅ¼ opÅ aciÅ y szkolenie, mogÄ wybraÄ nowy termin lub otrzymaÄ zwrot pieniÄ dzy.