

# Zarządzanie Projektami w Organizacjach

## Opis

## Cele szkolenia **Zarządzanie Projektami w Organizacjach:**

- **Przybliżenie metod zarządzania projektami według standardów PMI**  
. Dzięki temu uczestnicy znają zasady postępowania według światowych praktyk.
- **Przeprowadzenie uczestników przez wszystkie etapy projektu**  
- od pomysłu i inicjalizacji, przez planowanie, realizację, monitorowanie i kontrolę, po podsumowanie i zamknięcie. Dzięki temu uczestnicy rozumieją proces zarządzania projektem i potrafią nim koordynować.
- **Przedstawienie sprawdzonych technik i narzędzi**, wykorzystywanych podczas prowadzenia projektów. Dzięki temu uczestnicy, wychodząc ze szkolenia, potrafią wykorzystać zdobytą wiedzę i wprowadzić realne zmiany w swoich projektach.
- Przygotowanie do **skutecznego zarządzania projektami w praktyce**.  
Dzięki temu oprócz wiedzy teoretycznej uczestnicy potrafią zastosować nowe umiejętności w swojej organizacji.
- **Wprowadzenie** w proces przygotowania **do zdobycia certyfikacji PMP® i CAPM®**. Dzięki temu zainteresowani certyfikacją wiedzą, jakie kroki powinni podjąć przed przystąpieniem do egzaminu.

## Komu polecamy to szkolenie

- Początkującym kierownikom projektów.
- Project managerom, którzy mają już doświadczenie, ale brakuje im narzędzi i praktycznej wiedzy.
- Kadrze kierowniczej nadzorującej projekty.
- Członkom zespołów projektowych.
- Kandydatom do zdobycia certyfikacji PMP® i CAPM®.

## Program szkolenia

## Dzień 1

1. Podstawowe pojęcia związane ze sztuką zarządzania projektami.
2. Cykl życia zarządzania projektem.
3. Klasyczne, zwinne i hybrydowe podejście do prowadzenia projektu.
4. 10 obszarów wiedzy zarządzania projektem.
5. Programy i portfele projektów.
6. Cechy skutecznego kierownika projektu.
7. Tworzenie karty projektu.
8. Zarządzanie interesariuszami projektu.
9. Procesy rozpoczęcia projektu w organizacji.
10. Budowanie zespołu projektowego i zarządzanie nim.
11. Procesy planowania projektu.
12. Tworzenie planu zarządzania projektem.

## Dzień 2

1. Zarządzanie zakresem (struktura podziału pracy – WBS).
2. Szacowanie czasu trwania oraz kosztów projektu.
3. Zarządzanie kosztami projektu.
4. Wstęp do zarządzania ryzykiem projektowym.
5. Planowanie jakości.
6. Procesy realizacji projektu.
7. Komunikacja kluczem do realizacji planów projektowych.
8. Jakość w zarządzaniu projektami.
9. Procesy monitorowania i kontroli projektu.
10. Zarządzanie zmianą.
11. Procesy zakończenia projektu.

## Uczestnicy po zakończeniu szkolenia

- **Znąją standardy zarządzania** projektami PMI.
- Są **przygotowani do skutecznego zarządzania projektami** w organizacjach.
- Potrafią **zastosować zdobyte umiejętności w praktyce** własnej organizacji.
- Posiadają **certyfikat ukończenia szkolenia** u akredytowanego partnera PMI®.

## Języki i lokalizacje

W ramach naszej oferty zapewniamy kompleksowe szkolenia z zarządzania projektami, dostępne zarówno **online**, jak i w formie **stacjonarnej**. Szkolenia otwarte organizujemy w 5 miastach w Polsce — są to **Warszawa, Gdańsk, Poznań, Kraków i Wrocław**. Organizujemy również szkolenia zamknięte, na indywidualne zamówienie organizacji, dostosowując lokalizację do potrzeb klienta.

Szkolenia Zarządzanie Projektami w Organizacjach realizujemy **w języku polskim i w angielskim**. Bez względu na preferowany format czy miejsce, nasze szkolenia zapewniają wysoką jakość nauczania, skupiając się na praktycznych aspektach zarządzania projektami.

Szkolenie Zarządzanie Projektami w organizacjach to I moduł Akademii PMP® – autorskiego programu gruntownie przygotowującego do roli skutecznego kierownika projektów. Dołącz do Akademii, jeśli chcesz nauczyć się wykorzystywać najlepsze światowe praktyki. Więcej o Akademii dowiesz się tutaj.

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłosi się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które już opłaciły szkolenie, mogą wybrać nowy termin lub otrzymać zwrot pieniędzy.