

Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami

Opis

Cele szkolenia **Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami**

- Przygotowanie do skutecznej identyfikacji i zatwierdzenia wymagań projektowych
- Przećwiczenie procesu tworzenia struktury podziału pracy (WBS)
- Poznanie technik szacowania czasu trwania zadań oraz kosztów – opracowywanie harmonogramu i budżetu
- Prezentacja podstawowych technik kontroli – zarządzanie wartością wypracowaną
- Symulacja zastosowania poznanych umiejętności zarządzania zakresem, harmonogramem i kosztami

Komu polecamy szkolenie

- Praktykujących project managerów pragnących usystematyzować wiedzę
- Początkujących kierowników projektów
- Kadry kierowniczej nadzorującej projekty
- Członków zespołów projektowych
- Kandydatów do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®

Program szkolenia

1. Trendy i praktyki w zarządzaniu zakresem
2. Plan zarządzania zakresem
3. Plan zarządzania wymaganiami
4. Zbieranie wymagań – narzędzia i metody
5. Definicja zakresu projektu
6. Opracowanie struktury podziału pracy (WBS)
7. Rezultaty projektu (deliverables)

8. Pakiet roboczy
9. Słownik WBS
10. Proces kontroli zmian
11. Definiowanie działań w projekcie na podstawie WBS
12. Zależności między działaniami
13. Tworzenie i analiza diagramów sieciowych
14. Techniki szacowania czasu trwania działań
15. Analiza ścieżki krytycznej
16. Kamienie milowe projektu
17. Tworzenie harmonogramu projektu
18. Kontrola harmonogramu
19. Techniki skracania czasu trwania projektu
20. Analiza rezerw czasowych
21. Plan zarządzania kosztami
22. Kategorie kosztów projektu
23. Techniki szacowania kosztów w oparciu o WBS
24. Budżetowanie projektu
25. Analiza rezerw kosztowych
26. Monitorowanie wydajności projektu
27. Analiza wartości wypracowanej
28. Odchylenia harmonogramu i kosztów
29. Prognozowanie projektu w oparciu o bieżącą wydajność
30. Ponowne planowanie w oparciu o wyniki projektu

Języki i lokalizacje

Szkolenia prowadzimy online w języku polskim lub angielskim. Oferujemy możliwość organizacji szkoleń zamkniętych w wersji tradycyjnej lub online. Niezależnie od formy szkolenia, zapewniamy wysoki poziom interaktywności i zaangażowania uczestników oraz kładziemy nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności.

Szkolenie Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami to również II moduł Akademii PMP® – autorskiego programu gruntownie przygotowującego do roli skutecznego kierownika projektów. Dołącz do Akademii, jeśli chcesz nauczyć się wykorzystywać najlepsze światowe praktyki. Więcej o Akademii dowiesz się [tutaj](#).

Gwarancja realizacji

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłosi się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które opłaciły szkolenie przed zmianą terminu, mogą wybrać alternatywną datę realizacji, inną tematykę szkolenia lub otrzymać zwrot środków.