

Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami

Opis

Cele szkolenia **Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami**

- Przygotowanie do skutecznej **identyfikacji i zatwierdzenia wymagań** projektu, aby precyzyjnie **zdefiniować jego zakres** i sprostać oczekiwaniom interesariuszy.
- Gruntowne **przećwiczenie procesu tworzenia struktury podziału pracy (WBS)** oraz omówienie wyników z prowadzącym i grupą.
- Wzmocnienie kompetencji w zakresie **szacowania czasu trwania zadań** oraz **tworzenia i analizy harmonogramu** projektu, co pozwala **uniknąć opóźnień**.
- Przedstawienie metod **szacowania kosztów i budżetowania** projektu, które pomagają skutecznie planować i **kontrolować wydatki**.
- Zapoznanie z **narzędziami** do pomiaru stopnia realizacji projektu.
- **Przeprowadzenie symulacji projektu** z naciskiem na planowanie zakresu, harmonogramu i kosztów oraz zarządzanie zmianami w tym zakresie.

Komu polecamy szkolenie

- Kierownikom projektów chcącym usystematyzować wiedzę.
- Kadrze kierowniczej nadzorującej projekty.
- Początkującym kierownikom projektów.
- Członkom zespołów projektowych.
- Kandydatom do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®.

Program szkolenia

Dzień 1

1. Zespołowe planowanie projektu.
2. Definiowanie i zatwierdzanie wymagań projektu – zasady i narzędzia.
3. Planowanie zakresu projektu bazując na wymaganiach interesariuszy.
4. Deklaracja zakresu projektu.
5. Budowanie struktury podziału pracy (WBS).
6. Rodzaje WBS, słownik WBS, pakiet prac.
7. Definiowanie działań w projekcie.
8. Techniki szacowania czasu trwania i kosztów w działaniu.
9. Tworzenie harmonogramu projektu – trendy i praktyki.
10. Diagramy sieciowe, wykres Gantt’a i kamieni milowych.

Dzień 2

1. Techniki budżetowania projektu i jego poszczególnych faz.
2. Planowanie rezerw harmonogramowych i finansowych projektu.
3. Szacowanie czasu i synchronizacja zadań – technika ścieżki krytycznej.
4. Planowanie kroczenia, analiza rezerw, metoda PERT, tablica KANBAN.
5. Wskaźniki realizacji projektu – ocena wartości wypracowanej.
6. Zarządzanie zmianami – odchylenia w kosztorysie i harmonogramie.
7. Zakończenie projektu w kontekście zakresu, harmonogramu i kosztów.

Uczestnicy po zakończeniu szkolenia

- Potrafią **sprecyzować zakres projektu** aby dostarczyć **produkt zgodnie odpowiadający potrzebom** interesariuszy.
- **Posiadają narzędzia** do trafnego określenia czasu trwania zadań **potrafią minimalizować ryzyko opóźnienia** harmonogramie.
- **Znają techniki budżetowania i kontroli wydatków** oraz wiedzą, w jaki sposób **zarządzać zmianami** w obszarze kosztów.
- Posiadają **certyfiikat ukończenia szkolenia** akredytowanego partnera PMI®.

Języki i lokalizacje

Szkolenie Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami prowadzimy w **języku polskim** i w **angielskim**, w formie **online** oraz stacjonarnie. Na naszych szkoleniach z zarządzania projektami skupiamy się na przekazaniu **praktycznych narzędzi i wiedzy popartej doświadczeniem**. Organizujemy również szkolenia zamknięte na indywidualne zamówienie organizacji, dostosowując lokalizację i zakres do potrzeb klienta.

Szkolenie Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami to również **II moduł Akademii PMP®** – autorskiego **programu gruntownie przygotowującego do roli skutecznego kierownika projektów**. Dołącz do Akademii, jeśli chcesz nauczyć się wykorzystywać najlepsze światowe praktyki. Więcej o Akademii dowiesz się [tutaj](#).

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłoszą się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przerwone lub odwołane. Osoby, które już opłaciły szkolenie, mogą wybrać nowy termin lub otrzymać zwrot pieniędzy.