

# Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami

## Opis

## Cele szkolenia **Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami**

- Przygotowanie uczestników do budowania **produktywnych zespołów projektowych**.
- Przedstawienie **technik wspierających** motywację zespołu projektowego.
- Prezentacja kluczowych technik i modeli związanych ze **skuteczną komunikacją i rozwiązywaniem konfliktów** w organizacji.
- Dostosowanie stylu zarządzania do **osobowości pracowników** oraz aktualnych potrzeb projektu.
- Zrozumienie roli struktur formalnych oraz ludzkich **stylów zachowań** w kontekście powszechnych sytuacji występujących w projektach.
- Przygotowanie uczestników do **budowania i utrzymywania** korzystnych relacji z interesariuszami projektu.

## Komu polecamy szkolenie

- Kierownikom projektów.
- Członkom zespołów projektowych.
- Kadrze kierowniczej zaangażowanej w projekty.
- Osobom zainteresowanym podniesieniem kompetencji miękkich w zarządzaniu projektami.
- Kandydatom do zdobycia certyfikatów PMP® oraz CAPM®.

## Program szkolenia

### Dzień 1

1. Dobór członków zespołu projektowego.
2. Różnice między pracą w zgranym, a nowo powołanym zespole.
3. Dynamika rozwoju zespołu.
4. Koordynowanie pracy zespołu rozproszonego.
5. Planowanie i organizacja spotkań.
6. Formalne raportowanie i przeglądy projektów.
7. Środki i techniki komunikacji.
8. Identyfikacja ról i obowiązków w projekcie.
9. Delegowanie obowiązków.

## **Dzień 2**

1. Motywowanie, a demotywowanie członków zespołu.
2. Dostosowanie stylu zarządzania do sytuacji i potrzeb zespołu.
3. Planowanie modelu i kanałów komunikacyjnych.
4. Sprawdzone metody komunikacji i sposoby ich doskonalenia.
5. Problemy komunikacyjne i techniki radzenia sobie z konfliktem.
6. Identyfikacja interesariuszy i ich potrzeb.
7. Klasyfikacja i zarządzanie zaangażowaniem interesariuszy.
8. Sposoby oddziaływania na interesariuszy oraz wzbudzania zainteresowania projektem.

## **Uczestnicy po zakończeniu szkolenia**

- Potrafią koordynować pracę zespołów cechujących się różnym poziomem doświadczenia.
- Wiedzą, jak wzbudzać zainteresowanie i motywację do pracy oraz jak rozwiązywać trudne sytuacje w zespole.
- Potrafią trafnie zidentyfikować interesariuszy projektu i wiedzą, jak z nimi negocjować.

## **Języki lokalizacji**

Oferujemy szkolenia z Zarządzania Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami  
**w języku polskim i w angielskim**

---

, dostępne **online oraz stacjonarnie**. W czasie szkoleń przekazujemy uczestnikom **praktyczne narzędzia i wiedzę popartą latami doświadczeń**

Organizujemy również szkolenia zamknięte, na indywidualne zamówienie organizacji, dostosowujemy lokalizację i zakres do potrzeb klienta.

Szkolenie Zarządzanie Zespołem, Komunikacja i Interesariuszami to IV moduł Akademii PMP® – autorskiego programu gruntownie przygotowującego do roli skutecznego kierownika projektów. Dołącz do Akademii, jeśli chcesz nauczyć się wykorzystywać najlepsze światowe praktyki. Więcej o Akademii dowiesz się [tutaj](#).

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji.

W sytuacji, gdy nie zgłoszą się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które już opłaciły szkolenie, mogą wybrać nowy termin lub otrzymać zwrot pieniędzy.