

Akademia PMP®

Akademia PMP® oferuje serię szkoleń opartych na globalnych standardach PMI® (Project Management Institute). Te interaktywne warsztaty kompleksowo przygotowują do kariery Project Managera oraz zdobycia prestiżowej certyfikacji PMP®. Nasz program prowadzi uczestników przez cały proces zarządzania projektem, szczegółowo omawiając kluczowe obszary wiedzy i łącząc teorię z praktycznymi przykładami zastosowań na przykładowych projektach. Szkolenia koncentrują się przede wszystkim na metodach tradycyjnych (predictive), z dodatkowymi informacjami na temat podejść zwinnych (agile) i hybrydowych.

Szkolenia wchodzące w skład Akademii PMP®

- Moduł I – Zarządzanie Projektami w Organizacjach
- Moduł II – Zarządzanie Zakresem, Harmonogramem i Kosztami
- Moduł III – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami
- Moduł IV – Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami
- Moduł V – Przygotowanie do egzaminu PMP®

Czas trwania: **13** dni = 99 h

99 pkt. PDU

Moduły 1-4: każdy po 2 dni
Moduł 5: 5 dni

Poziom: średniozaawansowany

Forma: wykład, ćwiczenia w grupach, studia przypadków

Certyfikat: PMI®ATP

Jakie korzyści niesie ze sobą udział w Akademii PMP®

- Poznanie pełnego procesu zarządzania projektami, zarówno teoretycznie jak i poprzez przykłady z rzeczywistych projektów
- Zdobycie praktycznej wiedzy na temat narzędzi i technik stosowanych na każdym etapie zarządzania projektem
- Zrozumienie procesów i zależności wpływających na przebieg projektu, rozwinięcie umiejętności planowania, delegowania zadań i monitorowania postępów
- Doskonalenie umiejętności miękkich niezbędnych do budowania pozytywnych relacji z zespołem i interesariuszami
- Udział w ćwiczeniach grupowych pozwalających na zastosowanie poznanych metod w praktyce i wymianę doświadczeń z prowadzącym oraz grupą
- Rozwinięcie umiejętności rozwiązywania zadań egzaminacyjnych i przygotowanie do zdobycia certyfikacji PMP®



Moduł 1 – Zarządzanie Projektami w Organizacjach

Cele szkolenia

- Wprowadzenie do najlepszych praktyk zarządzania projektami według PMI®
- Przedstawienie ról i obowiązków związanych z zarządzaniem projektami
- Przeprowadzenie przez cały cykl życia zarządzania projektem
- Zastosowanie poznanych narzędzi i technik podczas symulacji projektu

Podział punktów PDU



Program szkolenia

- Wprowadzenie do zarządzania projektami
- Najczęściej występujące terminy związane z zarządzaniem projektami (PMI®)
- Projekty we współczesnych organizacjach
- Projekty, programy, portfele, strategia
- Role i obowiązki w zarządzaniu projektami
- Cechy skutecznego kierownika projektu
- Interesariusze projektu
- Cykl życia zarządzania projektem
- Inicjowanie projektu
- Karta projektu
- Zespół projektowy
- Cele projektu
- Rejestr interesariuszy
- Kick-off meeting
- Plan zarządzania projektem
- Planowanie zakresu
- Zbieranie wymagań
- WBS – Struktura Podziału Pracy
- Definiowanie działań
- Diagram sieciowy
- Szacowanie czasu trwania działań
- Tworzenie harmonogramu
- Ścieżka krytyczna
- Planowanie budżetu i szacowanie kosztów
- Krzywa S
- Zarządzanie zasobami
- Planowanie zarządzania ryzykiem
- Planowanie zarządzania komunikacją
- Realizacja projektu
- Podstawy wykorzystania AI w zarządzaniu projektami
- Budowanie zespołu projektowego
- Koordynacja zasobów
- Zarządzanie relacjami z interesariuszami
- Zarządzanie zmianą
- Monitorowanie i kontrola projektu
- Raportowanie projektu
- Wprowadzenie do analizy wartości wypracowanej
- Zamykanie zamówień
- Zamknięcie i podsumowanie projektu
- Lessons learned

Moduł 2 – Zarządzanie Zasobami, Harmonogramem i Kosztami

Cele szkolenia

- Przygotowanie do skutecznej identyfikacji i zatwierdzenia wymagań projektowych
- Przećwiczenie procesu tworzenia struktury podziału pracy (WBS)
- Poznanie technik szacowania czasu trwania zadań oraz kosztów – opracowywanie harmonogramu i budżetu
- Prezentacja podstawowych technik kontroli – zarządzanie wartością wypracowaną
- Symulacja zastosowania poznanych umiejętności zarządzania zakresem, harmonogramem i kosztami

Podział punktów PDU



Program szkolenia

- Trendy i praktyki w zarządzaniu zakresem
- Plan zarządzania zakresem
- Plan zarządzania wymaganiami
- Interesariusze wymagań
- Zbieranie wymagań - narzędzia i metody
- Priorytetyzacja wymagań
- Definicja zakresu projektu
- Opracowanie struktury podziału pracy (WBS)
- Rezultaty projektu (deliverables)
- Pakiet roboczy
- Słownik WBS
- Plan bazowy zakresu
- Proces kontroli zmian
- Trendy i praktyki w zarządzaniu harmonogramem
- Definiowanie działań w projekcie na podstawie WBS
- Zależności między działaniami
- Tworzenie i analiza diagramów sieciowych
- Techniki szacowania czasu trwania działań
- Analiza ścieżki krytycznej
- Kamienie milowe projektu
- Tworzenie harmonogramu projektu
- Kontrola harmonogramu
- Techniki skracania czasu trwania projektu
- Analiza rezerw czasowych
- Plan zarządzania kosztami
- Kategorie kosztów projektu
- Techniki szacowania kosztów w oparciu o WBS
- Budżetowanie projektu
- Analiza rezerw kosztowych
- Wydajność i dostępność zasobów w szacowaniu
- Poziomy bazowe projektu
- Monitorowanie wydajności projektu
- Analiza wartości wypracowanej
- Odchylenia harmonogramu i kosztów
- Prognozowanie projektu w oparciu o bieżącą wydajność
- Ponowne planowanie w oparciu o wyniki projektu

Moduł 3 – Zarządzanie Ryzykiem, Jakością i Zamówieniami

Cele szkolenia

- Przeprowadzenie przez cały proces zarządzania ryzykiem w projekcie
- Omówienie narzędzi i technik wspierających zarządzanie jakością projektu
- Przygotowanie do budowania i utrzymywania produktywnych relacji z podwykonawcami
- Zastosowanie omawianych narzędzi i technik w studium przypadku projektu

Program szkolenia

- Założenia i niepewność projektu
- Przyczyny i skutki ryzyka
- Zagrożenia i szanse
- Proces zarządzania ryzykiem w projekcie
- Techniki identyfikacji ryzyka
- Rejestr ryzyka
- Jakościowa analiza ryzyka
- Priorytetyzacja ryzyk
- Ilościowa analiza ryzyka
- Wpływ ekspozycji na ryzyko na rezerwy projektu
- Strategie reakcji na ryzyko
- Monitorowanie i kontrola ryzyka
- Przegląd popularnych metod zarządzania jakością
- Jakość w projekcie
- Klasa a jakość
- Jakość produktu – zgodność wyniku z wymaganiami
- Jakość projektu – spełnienie oczekiwań interesariuszy
- Wysoka jakość pracy kierownika projektu
- Planowanie zarządzania jakością
- Zapewnienie jakości
- Kontrola jakości
- Koszty jakości
- Poprawa jakości
- Dojrzałość zarządzania projektami w organizacji
- Analiza “wytworzyć czy zlecić”
- Planowanie zamówień w projekcie
- Rodzaje umów
- Typy kontraktów
- Deklaracja zakresu zamówienia
- Proces wyboru dostawców
- Negocjacje przetargowe
- Zarządzanie kontraktem
- Rozliczenie kontraktu
- Zamknięcie kontraktu
- Lessons learned dotyczące zamówień

Podział punktów PDU



Moduł 4 – Zarządzanie Zasobami, Komunikacją i Interesariuszami

Cele szkolenia

- Przygotowanie do efektywnego budowania i rozwoju zespołu projektowego
- Prezentacja technik motywacji zespołu projektowego
- Zrozumienie wartości i wyzwań związanych z komunikacją w projekcie
- Budowanie wspólnej świadomości roli zarządzania interesariuszami dla sukcesu projektu

Podział punktów PDU



Program szkolenia

- Typy zasobów
- Kierownik projektu jako lider
- Pozycja kierownika projektu w różnych typach organizacji
- Zespół zarządzania projektem i zespół projektowy
- Definicja ról i obowiązków – RACI
- Dobór członków zespołu
- Kalendarza zasobów
- Wartość i potencjał zespołu
- Karta zespołu
- Dynamika rozwoju zespołu
- Zespoły rozproszone i ich wyzwania
- Rola lidera i style zarządzania
- Dostosowanie stylu zarządzania do dojrzałości zespołu
- Skuteczne delegowanie i kontrola
- Motywacja zespołu
- Zarządzanie konfliktem w zespole
- Modele komunikacji
- Kanały komunikacji
- Znaczenie i techniki komunikacji w projekcie
- Pułapki i wyzwania związane z komunikacją
- Planowanie komunikacji
- Dokumentacja projektowa jako formalna komunikacja
- Planowanie i organizacja spotkań projektowych
- Formalne raportowanie i przeglądy projektów
- Kierownik projektu jako kreator komunikacji w projekcie
- Projekt a „polityka organizacyjna”
- Identyfikacja interesariuszy
- Analiza potrzeb interesariuszy
- Kategorie interesariuszy
- Zainteresowanie i wpływ interesariuszy na przebieg projektu
- Budowanie efektywnych relacji z interesariuszami
- Strategie wywierania wpływu na interesariuszy
- Dynamika interesariuszy
- Typowe wyzwania interesariuszy projektu

Moduł 5 – Przygotowanie do egzaminu PMP®

Cele szkolenia

- Kompleksowe przygotowanie uczestników do egzaminu PMP®
- Przedstawienie struktury pytań i zasad dotyczących certyfikacji PMP®, praktyczne wskazówki dotyczące rozwiązywania zadań
- Utrwalenie i poszerzenie wiedzy w zakresie zarządzania projektami, przybliżenie angielskiej terminologii i akronimów wykorzystywanych w treści egzaminu
- Powtórzenie elementów wiedzy PMBOK®, z naciskiem na poprawne odpowiedzi w pytaniach egzaminacyjnych

Podział punktów PDU



Program szkolenia

Lekcja 1 – Środowisko biznesowe

- Fundamenty
- Dostosowanie strategiczne
- Korzyści i wartość projektu
- Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą
- Zrządzanie projektem
- Nadzór zgodności projektu
- Testy wiedzy i analiza odpowiedzi

Lekcja 2 – Rozpoczęcie projektu

- Identyfikacja i angażowanie interesariuszy
- Tworzenie zespołu
- Budowanie wspólnego zrozumienia projektu
- Określenie podejścia do projektu
- Test wiedzy

Lekcja 3 – Planowanie projektu

- Planowanie projektów
- Zakres
- Harmonogram
- Zasoby
- Budżet
- Jakość
- Integracja planów
- Test wiedzy

Lekcja 4 – Kierowanie zespołem projektowym

- Doskonalenie umiejętności przywódczych
- Tworzenie środowiska współpracy zespołu projektowego
- Wzmacnianie pozycji zespołu
- Wspieranie wydajności członków zespołu
- Komunikacja i współpraca z interesariuszami
- Szkolenie, coaching i mentoring
- Zarządzanie konfliktami
- Test wiedzy

Lekcja 5 – Wspieranie wydajności zespołu projektowego

- Wdrażanie bieżących ulepszeń
- Wspieranie wydajności
- Ocena postępów projektu
- Zarządzanie problemami i przeszkodami
- Zarządzanie zmianami
- Test wiedzy

Lekcja 6 – Zamykanie projektu/fazy

- Zamknięcie projektu/fazy
- Realizacja korzyści
- Transfer wiedzy
- Test wiedzy

Komu polecamy szkolenie

- Praktykującym kierownikom projektów, którzy chcą usystematyzować wiedzę i usprawnić procesy związane z zarządzaniem projektami
- Członkom zespołów projektowych chcącym podnieść kompetencje i poznać praktyczne narzędzia do pracy
- Kadrze kierowniczej nadzorującej projekty
- Kandydatom do zdobycia certyfikacji PMP®

Akademia PMP® to cykl, który polecamy zrealizować w pakiecie, ale można również dołączyć do poszczególnych szkoleń.

Języki i lokalizacje

Szkolenia prowadzimy online i stacjonarnie, w języku polskim lub angielskim. Oferujemy również możliwość organizacji szkoleń zamkniętych. Niezależnie od formy szkolenia, zapewniamy wysoki poziom interaktywności i zaangażowania uczestników oraz kładziemy nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności.

Gwarancja realizacji

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłosi się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które optały szkolenie przed zmianą terminu, mogą wybrać alternatywną datę realizacji, inną tematykę szkolenia lub otrzymać zwrot środków.

Terminy i cena szkolenia



Skontaktuj się z nami

+48 721 540 545
szkolenia@pmexperts.com

Pełna oferta szkoleń
www.pmexperts.com