

PMO – tworzenie i rozwój

Szkolenie prezentuje sprawdzone praktyki tworzenia i rozwijania skutecznie funkcjonującego PMO (biuro zarządzania projektami) – komórki podnoszącej jakość zarządzania projektami w organizacji oraz aktywnie wspierającej realizację jej strategii. Rozpoczynamy od zagadnień związanych z opracowaniem uzasadnienia biznesowego dla funkcjonowania PMO, omawiamy kwestie odpowiedniego wyboru funkcji sprawowanych przez biuro, a następnie przedstawiamy proces jego projektowania, budowy i rozwoju.

W trakcie programu podkreślamy także kwestie optymalizacji działania PMO, odpowiedniego pozycjonowania go jako wartościowej komórki w organizacji oraz budowania trwałych relacji z najważniejszymi jego interesariuszami. W trakcie szkolenia prezentujemy trzy rzeczywiste przykłady projektów budowania PMO realizowane przez konsultantów pmexperts.

Podział punktów PDU



Czas
trwania: **2** dni
= 16 godz.

16 punktów
PDU

Poziom: zaawansowany

Forma: wykład, ćwiczenia
w grupach, studia przypadków

Certyfikat: PMI® ATP

Cele szkolenia

- Przedstawienie sprawdzonego, spójnego podejścia do **zaprojektowania i wdrożenia efektywnie funkcjonującego PMO** w organizacji
- Przygotowanie do zbudowania przekonującego **uzasadnienia biznesowego** dla budowania i rozwoju PMO
- Zaprezentowanie **procesu właściwego doboru funkcji PMO** do aktualnych potrzeb projektowych organizacji
- Omówienie **procesu projektowania i budowania PMO** w ramach organizacji
- Analiza procesu **monitorowania i optymalizacji** funkcjonowania PMO
- Prezentacja zagadnień związanych z właściwym **budowaniem wizerunku PMO** oraz utrzymywaniem wsparcia od najważniejszych jego interesariuszy
- Przedstawienie **trzech studiów przypadków** skutecznego stworzenia PMO

Program szkolenia

1. Definicja PMO i uzasadnienie jego tworzenia w organizacji
2. Kluczowe role w zespole PMO
3. Pozycjonowanie PMO w strukturze organizacji
4. Proces budowania PMO w organizacji
5. Funkcje i obszary ekspertyzy PMO
 - 5.1. Wsparcie kierowników projektów i ich zespołów
 - 5.2. Standaryzacja i optymalizacja metod i narzędzi
 - 5.3. Zarządzanie portfelem projektów
 - 5.4. Monitorowanie i raportowanie statusów projektów
 - 5.5. Budowanie kompetencji w zarządzaniu projektami
 - 5.6. Zarządzanie strategicznymi projektami
 - 5.7. Utrzymywanie repozytorium wiedzy projektowej
6. Długoterminowy rozwój PMO w oparciu o dostarczanie wartości biznesowej
7. Budowanie owocnych relacji z interesariuszami PMO
8. Czynniki sukcesu i najczęstsze przyczyny niepowodzeń PMO
9. Studia przypadków budowy PMO

Komu polecamy szkolenie

- Osobom odpowiedzialnym za optymalizację działań projektowych w organizacji
- Kierownikom i zespołom PMO
- Doświadczonym kierownikom projektów i programów
- Osobom aspirującym do roli szefa PMO
- Wyższej kadry kierowniczej

Języki i lokalizacje

Szkolenia prowadzimy online w języku polskim lub angielskim. Oferujemy możliwość organizacji szkoleń zamkniętych w wersji tradycyjnej lub online. Niezależnie od formy szkolenia, zapewniamy wysoki poziom interaktywności i zaangażowania uczestników oraz kładziemy nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności.

Gwarancja realizacji

Szkolenia potwierdzamy na 14 dni przed zaplanowanym terminem realizacji. W sytuacji, gdy nie zgłosi się minimalna liczba uczestników, szkolenie może zostać przełożone lub odwołane. Osoby, które opłaciły szkolenie przed zmianą terminu, mogą wybrać alternatywną datę realizacji, inną tematykę szkolenia lub otrzymać zwrot środków.

Terminy i cena szkolenia



Skontaktuj się z nami

+48 721 540 545

szkolenia@pmexperts.com

Pełna oferta szkoleń
www.pmexperts.com/szkolenia

